MODIFICATION DE FICHES SUR ARTSDELARUE.FR

FAQ Compagnies

Quelles sont les prérequis pour que votre compagnie apparaisse dans cet annuaire ?

- Être professionnel (Avoir une licence d'entrepreneur de spectacles)
- Avoir une visibilité sur internet (à minima une page Facebook, idéalement un site)
- Avoir été programmé dans un des festivals de l'agenda.

Si ces trois conditions sont remplies et que votre fiche n'apparait pas encore, vous pouvez m'envoyer un mail (<u>contact@artsdelarue.fr</u>) pour que cela soit corrigé.

Sinon patience, la troisième condition à elle seule m'amènera sans doute à créer votre fiche.

Comment modifier une fiche compagnie ou spectacle ?

D'abord, il faut vous créer un compte sur le site, en utilisant une adresse mail qui me permettra de faire le lien avec votre compagnie. (Même nom de domaine, ou une adresse figurant sur votre site)

Puis me faire une demande de rattachement par mail (contact@artsdelarue.fr).

Une fois votre demande validée, vous pourrez modifier vos fiches ou créer de nouveaux spectacles, en suivant ce tuto.

Une fois connecté au site avec un compte validé, vous avez deux méthodes pour accéder aux modifications :

- Soit depuis les listes avec le bouton « Modifier »

Filtrer par titres Filtre Effacer	100 🗸
Iitre	Modifier l'article
<u>Cie Gina Gagap</u>	
100 Racines	C Modifier
2 L au quintal	

- Soit depuis la fiche



Recommandations de base :

- Bien mettre les informations qui concernent la compagnie dans les fiches compagnies et les infos des spectacles dans les fiches spectacles
- Bien créer une nouvelle fiche pour chaque nouveau spectacle (Ne pas renommer une ancienne)
- Ne pas saisir votre agenda dans le descriptif du spectacle, mais bien utiliser les zones prévues à cet effet. Idem pour le genre, la durée , l'âge minimum conseillé et la distribution
- Si vous voulez supprimer un ancien spectacle, envoyez-moi un mail (contact@artsdelarue.fr)

FICHE COMPAGNIE

Cette fiche dispose de quatre onglets :

- Contenu
- Images et liens
- Entête
- Publication

CONTENU

Nous avons donc « Titre » qui ici, est le nom de la compagnie et le texte de la fiche.

Contenu	lma	ges e	t liens	3	Ent	tête		Public	ation																
Titre * 100 Racine	S																								
B <i>I</i>	U	S	Ē	•	E	•	66	≣	Ξ	Э	■	٢	•	P	•	ŝŝ	RBC	ሯ	P	Ê)	Ē	đ	K X K X	≡•
100 racines disciplines	est un circassi	ie con ienne:	npagr s aux	nie d con	e cir train	que, tes (créé d'une	ée en e surfa	2009. ace ve	Elle a rticale	pour . Elle	but de propo	e pro	opos ainsi	er d dan	les sp is cha	ectac icun d	les m le ses	êlant spec	les ar tacles	ts du s un l	cirqu anga	ue et ge co	l'esc orpor	alade. Sa recherche s'articule sur la possibilité d'adapter les rel et visuel autour d'une dramaturgie écrite.

Si vous faite un copier/coller depuis un autre site, il est fortement recommandé de passer l'éditeur en mode « Coller comme texte » **avant** de faire le copier/coller.

B	Ι	U	S		•	Ξ	•	66	≣	≣	∃		٢	•	P	•	3	RBC V	ሯ	ሪ	Û	-Ê	đ	ŝŝ	÷	ŧ
---	---	---	---	--	---	---	---	----	---	---	---	--	---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----	---	----	---	---

IMAGES ET LIENS

Pour remplacer l'image de la page, cliquer sur « Upload » :

Imag	je de l'article complet			
۲	images/13920847_140133	Sélectionner	±.	×

Et choisissez l'image à envoyer. Puis cliquer sur « Démarrer l'envoi »

Description d'image (balise alt): c'est le descriptif de l'image, en général, le nom de la compagnie.

Légende : le texte qui apparait sous la photo, merci d'y mettre le crédit photo.

Vous pouvez mettre jusqu'à trois liens vers des sites internet (A, B et C)

Lien : l'URL complète de votre site. Exemple : <u>https://www.macompagnie.fr</u>

Texte du lien : c'est le texte à cliquer qui pointera sur le site (Merci de le mettre en majuscule pour l'homogénéité du site)

ENTETE

Région/Pays : important, sinon la fiche risque de ne pas apparaitre lors des recherches

Code postal : sera utilisé sur une carte lors de la prochaine mise à jour du site. (mettre de préférence l'adresse de « départ tournée »)

N° de licence ou de récépissé : merci d'indiquer entre parenthèses la structure si ce n'est pas votre propre numéro.

PUBLICATION ET METADONNEES

Faites comme si ça n'était pas là. 😉

Enfin il ne vous reste plus qu'à sauvegarder la fiche pour admirer le résultat.

💙 Sauvegarder	Annuler 🛛	🖨 Versi
Recherche		

FICHE SPECTACLE

Vous pouvez modifier les fiches spectacle en passant par les mêmes boutons « modifier » que pour les fiches compagnie. Mais vous pouvez aussi créer de nouveaux spectacles grâce au bouton « Créer un article » en bas de la plupart des pages.



Les deux premiers onglets sont les mêmes que pour les compagnies. On saisira donc le titre du spectacle et le texte qui l'accompagne dans l'onglet « contenu ». L'image et les liens dans « Images et liens »

PROGRAMMATION

(En cours de construction)

Vous ne pouvez pas affecter un spectacle à un festival, c'est moi qui m'en occupe. Mais vous pouvez saisir votre agenda. Pour l'instant, cet agenda apparait en bas de la fiche spectacle. Dans un proche avenir, il apparaitra dans un second agenda orienté « saison ».

Pour ajouter une date, cliquer sur le « + » vert

Programmation hors festival						
Jour	Mois	Année	Département	Ville	Lieu	
2	11	2022	13	Marseille	Place de la mairie	• • •

Département en chiffre

Ville et lieu en toutes lettres

Vous pouvez utiliser le bouton rouge pour faire le ménage dans les événements passés.

ENTETE

Compagnie : pour que votre spectacle apparaisse bien dans votre fiche compagnie, il est impératif de les lier. Pour ce faire, tapez un des mots inclus dans le nom de votre compagnie, la liste va se réduire toute seule, vous n'aurez plus qu'à cliquer dessus pour la lier.

Vous avez la possibilité de saisir plusieurs compagnies en cas de coproduction.

Le reste est optionnel, mais <mark>il est très important de remplir pour les recherches : Genres, Région et Année de création</mark>

INFOS DIFFUSION

Les informations que vous saisissez dans cet onglet ne sont visibles que pour les utilisateurs inscrit de type « Presse » ou « Programmateur ».

Vous pouvez y mettre les coordonnées des personnes à contacter pour la diffusion.

Si vous souhaitez y mettre un lien vers un document (une fiche technique par exemple), procédez comme suit :

Sélectionnez le texte qui fera le lien et cliquez sur l'icone « lien »



Saisissez l'URL du document (il doit se trouver sur un site en accès public)

Insert link		×
URL	https://www.monsite.fr/page	123
Text	100 racines	
	Cancel	Insert
PIED		

Deux zones de texte, pour la distribution et les remerciements/partenaires/mentions.

PUBLICATION ET METADONNEES

Rien à toucher ici

Et enfin « sauvegarder » en bas à gauche pour valider la fiche.